

# Il progetto 'Mind the Gap': Obiettivi, progettazione e sviluppo

*Relatore: Elisabetta Vallarino (Responsabile del Progetto)*





# CONTESTO DI RIFERIMENTO - IL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2016-2018

- ▶ [...] coinvolgere nella erogazione le competenze e professionalità presenti nell'Ente, sia in maniera esclusiva sia affiancate da esperienze esterne, ritenendo tale modalità prioritaria per valorizzare le risorse umane CNR
- ▶ coinvolgere il più possibile il personale CNR nella erogazione di formazione a colleghi sia fondamentale per diversi motivi: valorizzare le professionalità tecnico-specialistiche presenti nell'Ente; contestualizzare l'intervento e rafforzare la collaborazione tra colleghi; mettere in rete esperienze della Rete Scientifica e della SAC; contenere i costi per la formazione
- ▶ Un fattore che avrebbe agevolato molto la progettazione della formazione a seguito dell'analisi dei fabbisogni sarebbe costituito dalla disponibilità di un archivio unico e ufficiale delle competenze presenti nell'Ente. La verifica dell'esistenza di professionalità interne da coinvolgere nella progettazione di eventi formativi sarebbe stata enormemente agevolata disponendo di un archivio contenente la mappatura delle competenze presenti nell'Ente



# OBIETTIVI

‘Mind the Gap’ propone lo **sviluppo di un software** per la **mappatura delle competenze tecnico-specialistiche** interne all’ente attraverso un **sistema di autovalutazione** tarato sui cluster di processo e di competenza specifici del CNR

Il suddetto obiettivo generale prevede l’attivazione di tre azioni congiunte:

- 1. Microanalisi per la strutturazione dei cluster tipologici di competenza** ossia un’analisi del contesto necessaria per individuare le unità di competenza correlate ai processi ed attività in cui è organizzata la funzione amministrativa
- 2. Implementazione di un software per la gestione di un sistema Job Competency Oriented (JCO)** con lo sviluppo di un Repertorio delle Competenze del personale gestionale del CNR e successiva sua importazione e customizzazione sul sistema informatico
- 3. Rilevazione delle competenze autopercepite** con l’autovalutazione del personale del gruppo pilota aderente al progetto, da cui trarre i gap formativi da colmare con interventi ad hoc

# KEYWORDS di PROCESSO

## TRAINING NEEDS ASSESSMENT

**COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

**MIGLIORAMENTO  
ORGANIZZATIVO**

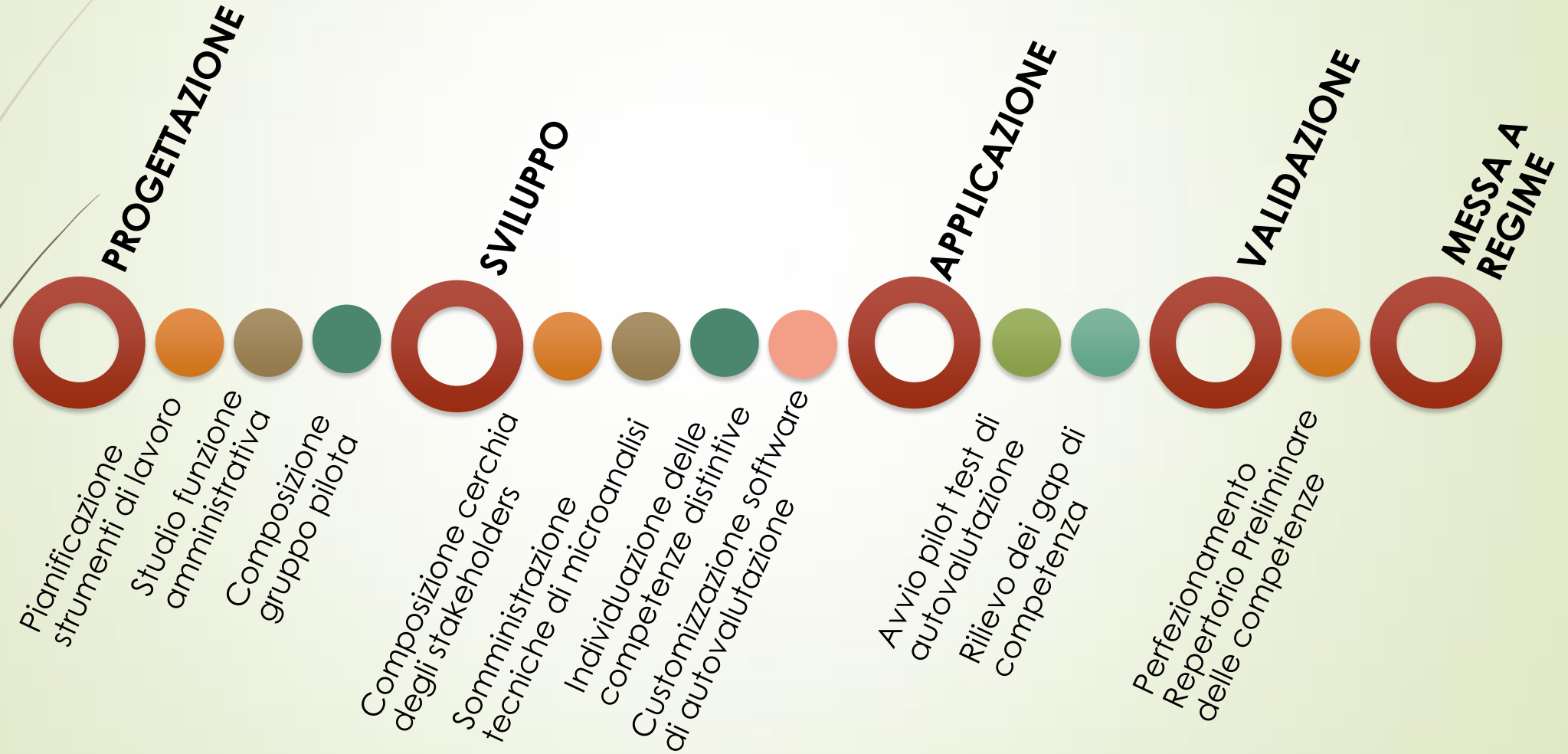
**PROCESSO  
PARTECIPATO**

**ORIENTAMENTO  
FORMATIVO**

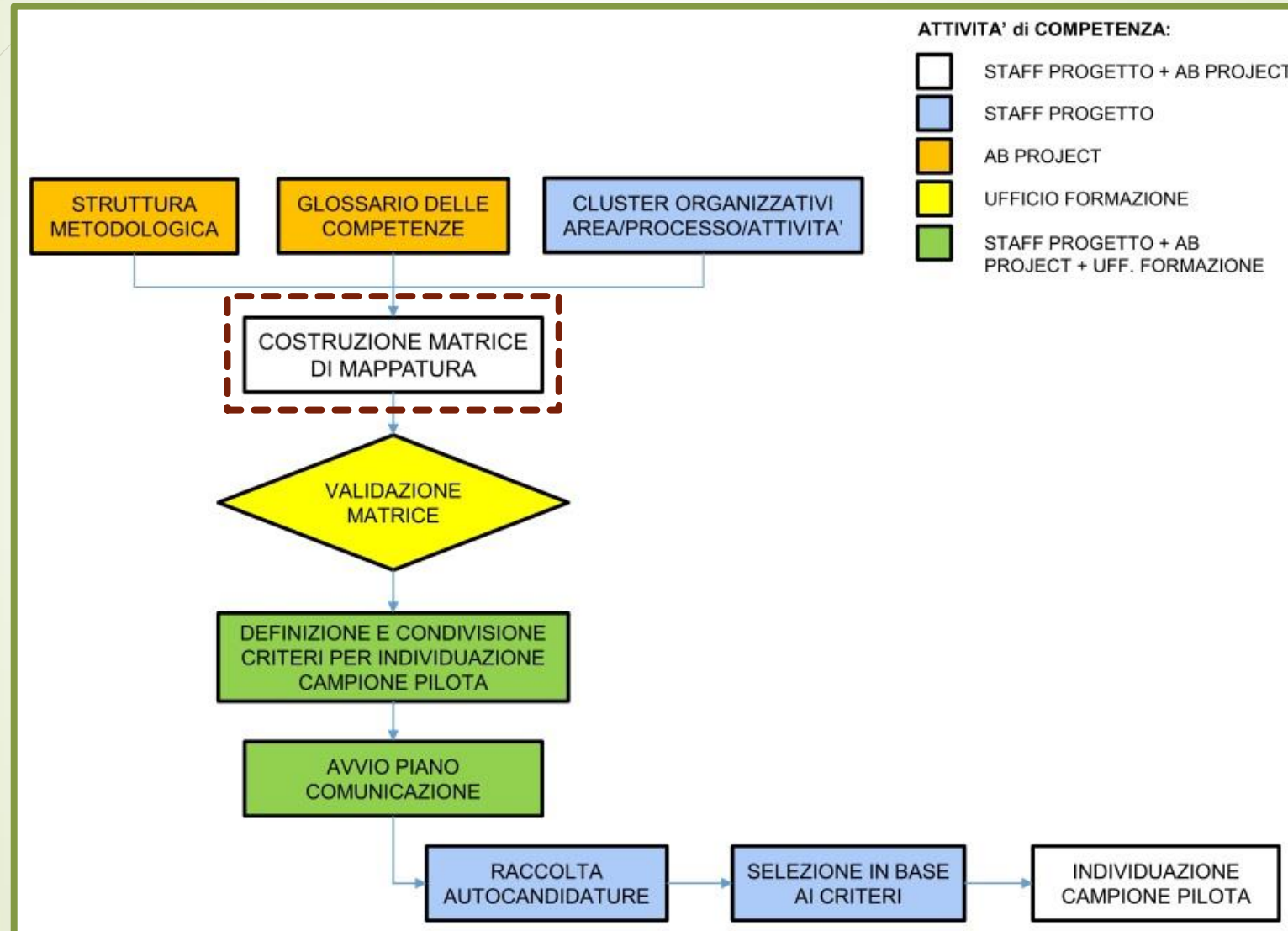
SISTEMA DI ASSESSMENT  
COME STRUMENTO DI  
ANALISI DEI TRAINING  
NEEDS ESPRESI DAI  
DIPENDENTI E  
DALL'ORGANIZZAZIONE  
NEL SUO COMPLESSO



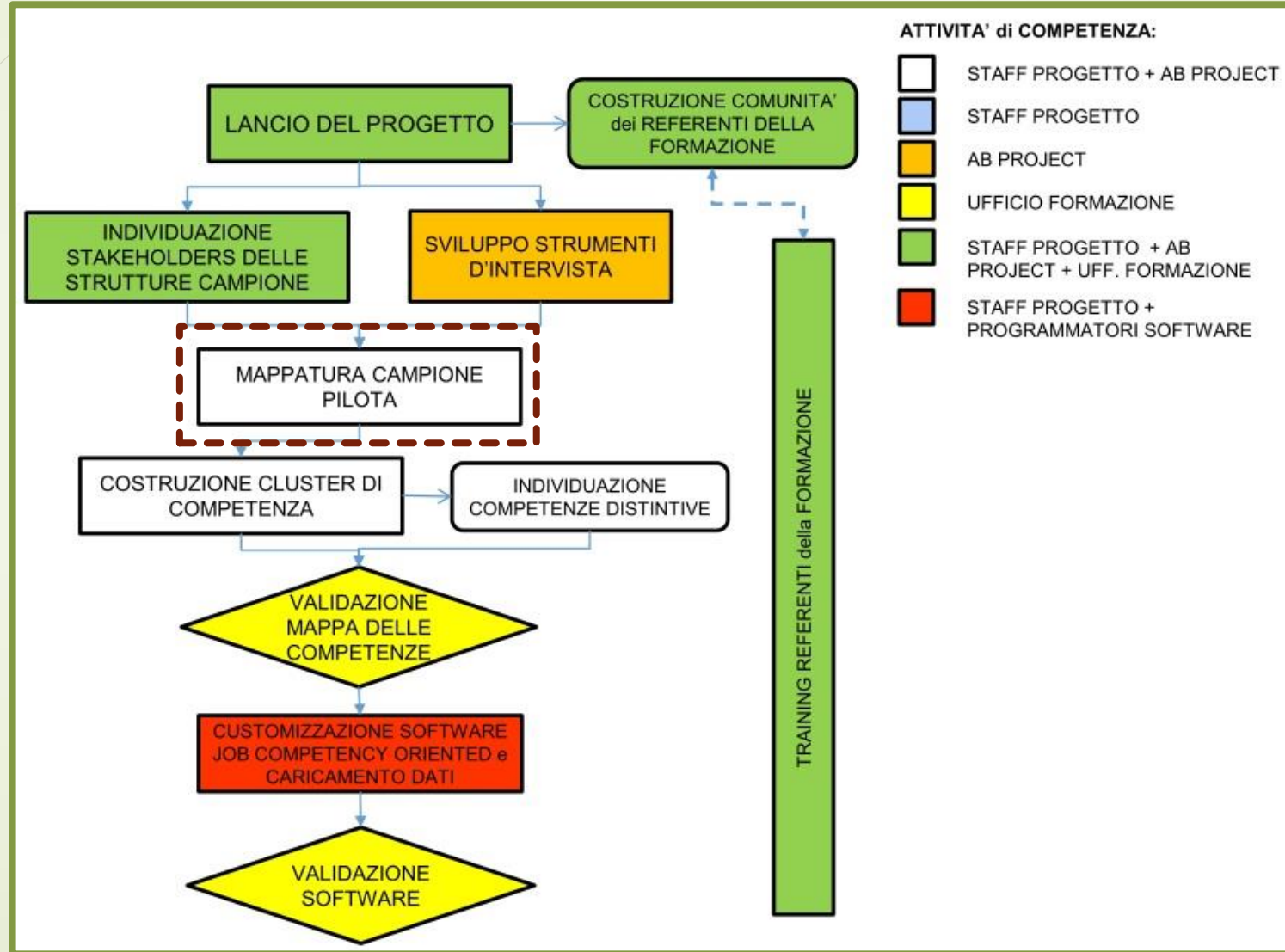
# FASI DI REALIZZAZIONE



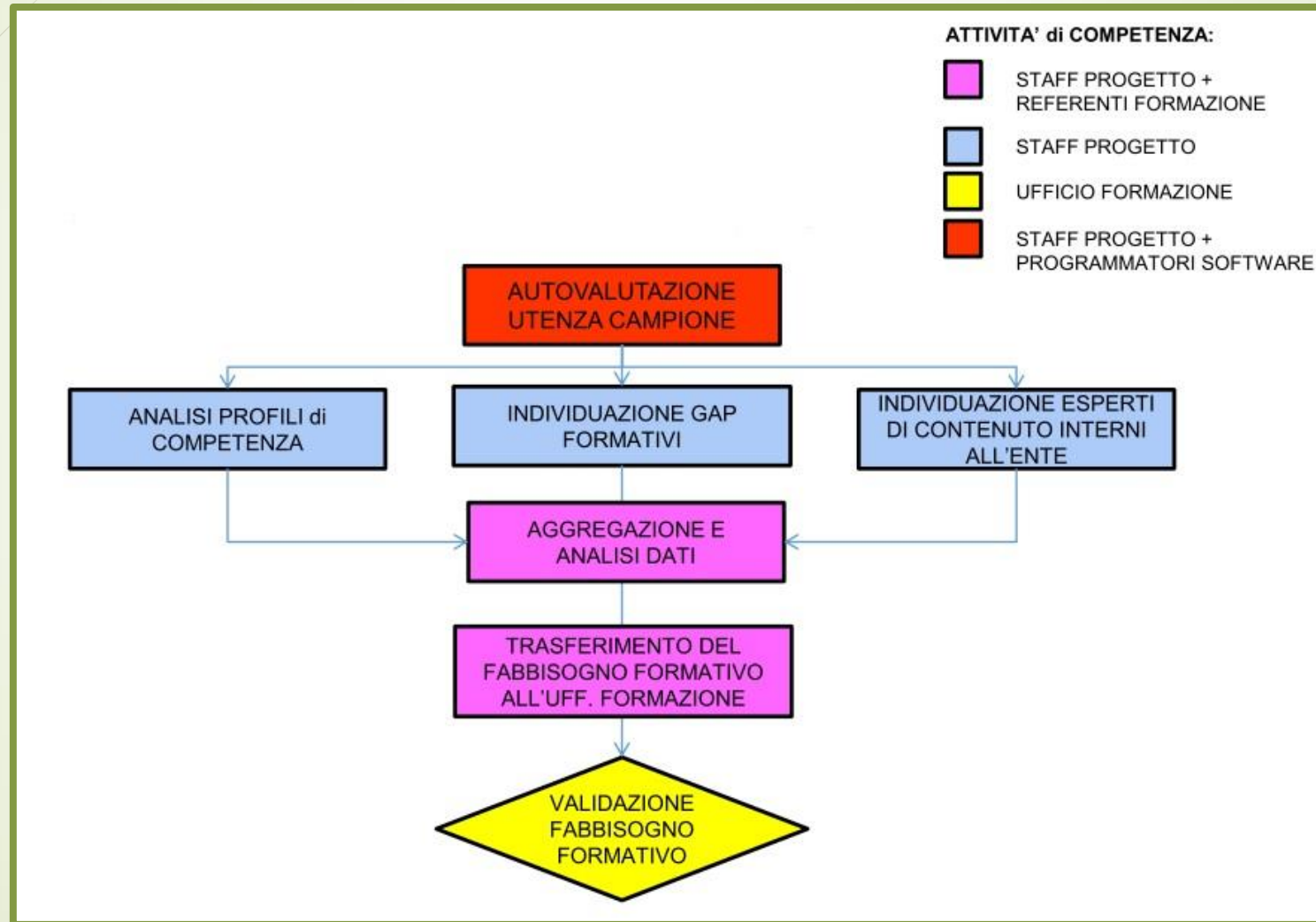
# PROGETTAZIONE - DETTAGLIO



# SVILUPPO - DETTAGLIO



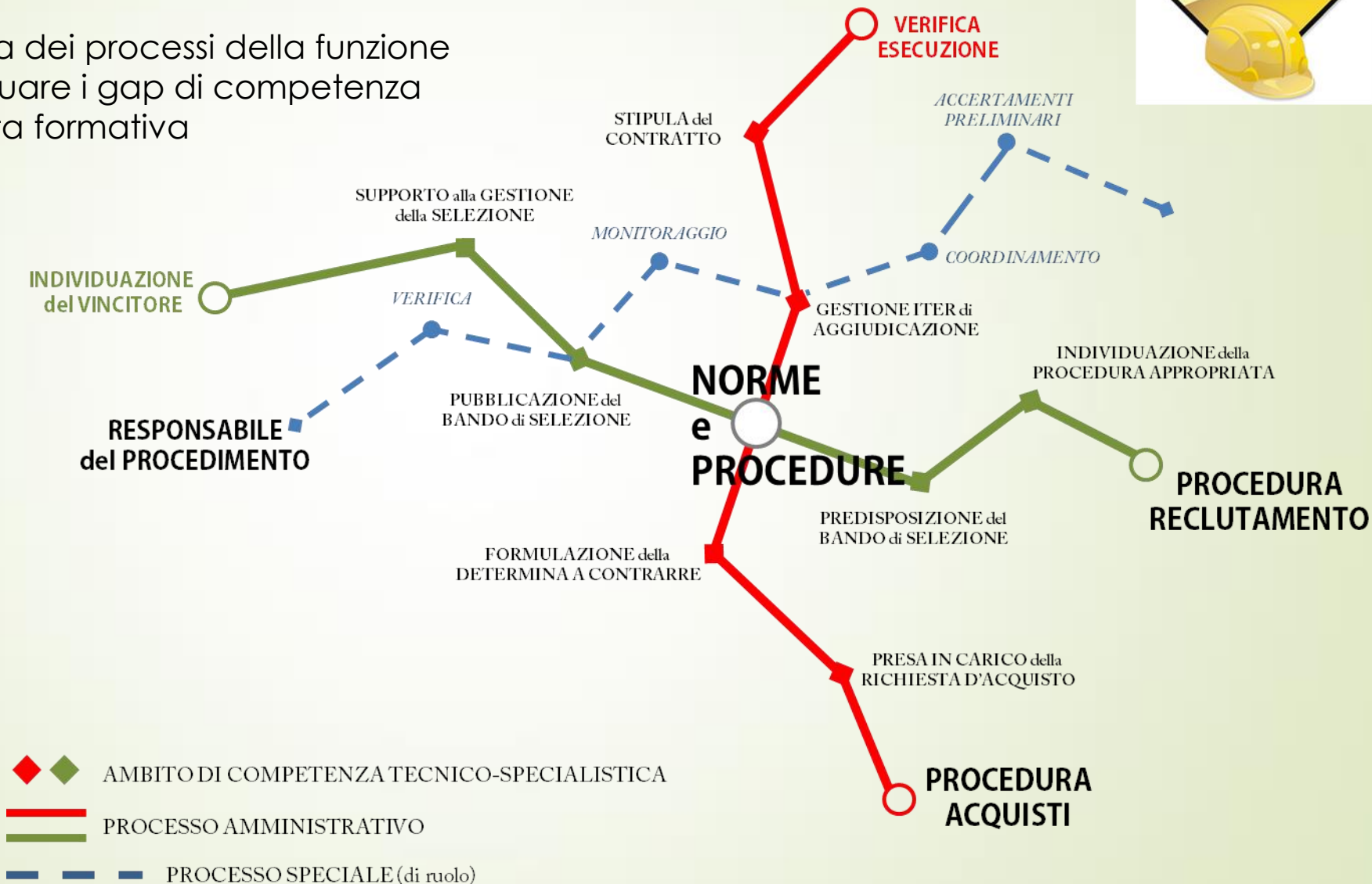
# APPLICAZIONE - DETTAGLIO





# OUTPUT

Completare la mappatura dei processi della funzione amministrativa per individuare i gap di competenza su cui orientare la proposta formativa



# OUTPUT

Costruire un Repertorio Preliminare delle competenze tecnico-specialistiche del personale gestionale del Cnr

## PROCESSO AMMINISTRATIVO: ARCHIVIAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE SCIENTIFICA

Ambito di competenza della Segreteria Scientifica relativo al processo di censimento e catalogazione e del patrimonio intellettuale dell'Istituto. Le principali attività correlate al processo amministrativo sono le seguenti:

### ATTIVITA' 1 - AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA PRODUZIONE SCIENTIFICA D'ISTITUTO

**OBIETTIVO:** rilevare la produzione scientifica d'Istituto (nelle sue varie tipologie) al fine di catalogarla e registrarla sugli archivi dell'ente e d'Istituto. Le competenze richieste per adempiere alla suddetta attività sono così riassumibili:

1. Saper monitorare la produzione scientifica del personale di ricerca
2. Saper consultare le banche dati bibliografiche di settore
3. Saper inserire e gestire i prodotti scientifici nei repository dell'ente

#### Competenza 1.1 - Saper monitorare la produzione scientifica del personale di ricerca

CONOSCENZE	CAPACITA'
1. Classificazione delle tipologie di prodotto scientifico	1. Creare una policy per la gestione dei prodotti scientifici
2. Tecniche di catalogazione e classificazione dei documenti	2. Attivare e gestire una procedura interna di raccolta dei prodotti scientifici del personale
3. Normativa diritto d'autore	3. Associare la produzione scientifica al/ai progetto/i e/o attività

#### Competenza 1.2 - Saper consultare le banche dati bibliografiche di settore

CONOSCENZE	CAPACITA'
1. Banche dati bibliografiche e citazionali di riferimento per le pubblicazioni scientifiche	1. Scegliere la banca dati adatta per ogni tipologia di prodotto scientifico
2. Procedure di indicizzazione nelle banche dati di riferimento	2. Applicare le modalità di ricerca (ricerca semplice e avanzata, ricerca per autore, creazione ID autore, attivazione filtri specifici, ...) e di presentazione dei risultati delle singole banche dati
3. Open Access	3. Analizzare e utilizzare i risultati delle ricerche forniti dalle banche dati
4. Biblioteche digitali e repository nazionali e internazionali	